

CMMI-ACQ	CMMI-DEV	CMMI-SVC	Nivel	Categoría	Acron.	Area de Proceso
SI			2	Adquisición	AM	Gestionar el acuerdo
SI			2	Adquisición	ARD	Desarrollar los requisitos de la adquisición
SI			2	Adquisición	SSAD	Solicitar y desarrollar acuerdos con proveedores
SI	SI	SI	2	Gestión de Proyectos	PMC	Seguimiento y control del proyecto
SI	SI	SI	2	Gestión de Proyectos	PP	Planificar el proyecto
SI	SI	SI	2	Gestión de Proyectos	REQM	Gestionar los requisitos
SI	SI	SI	2	Soporte	CM	Gestionar la configuración
SI	SI	SI	2	Soporte	MA	Medición y análisis
SI			3	Adquisición	ATM	Gestionar las soluciones técnicas
SI			3	Adquisición	AVAL	Validar la adquisición
SI			3	Adquisición	AVER	Verificar las adquisiciones
SI	SI	SI	3	Gestión de Procesos	OPD	Definir los procesos organizativos
SI	SI	SI	3	Gestión de Procesos	OPF	Gestionar los procesos organizativos
SI	SI	SI	3	Gestión de Procesos	OT	Formar a la organización
SI	SI	SI	3	Gestión de Proyectos	IPM	Gestión integral de proyectos
SI	SI	SI	3	Gestión de Proyectos	RSKM	Gestionar los riesgos
SI	SI	SI	3	Soporte	DAR	Análisis y toma de decisiones
SI	SI	SI	4	Gestión de Procesos	OPP	Optimizar los procesos organizativos
SI	SI	SI	4	Gestión de Proyectos	QPM	Gestionar cuantitativamente el proyecto
SI	SI	SI	4	Soporte	PPQA	Asegurar la calidad del proceso y el producto
SI	SI	SI	5	Gestión de Procesos	OID	Innovación organizativa y despliegue
SI	SI	SI	5	Soporte	CAR	Análisis causal y resolución

Area de proc.	Gestionar el acuerdo	Acrónimo	AM
----------------------	----------------------	-----------------	----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
-----------------	---	-----------------	--	-----------------	--

Nivel	2	Categoría	Adquisición
--------------	---	------------------	-------------

Propósito	
Asegurar que tanto el proveedor como el demandante trabajan bajo los términos del acuerdo.	

SG 1 Satisfacer los acuerdos del proveedor

Los términos del acuerdo del proveedor son conocidos por ambas partes (proveedor y demandante).

SP 1.1 Ejecutar los acuerdos

Realizar las actividades especificadas en el acuerdo con el proveedor.

SP 1.2 Revisar los procesos del proveedor seleccionado

Seleccionar, revisar y analizar los procesos del proveedor.

SP 1.3 Aceptar el producto adquirido

Asegurarse de que el acuerdo de proveedor se cumple antes de aceptar el producto adquirido.

SP 1.4 Gestionar las facturas del proveedor

Gestionar las facturas remitidas por el proveedor.

Área de proc.	Desarrollar los requisitos de la adquisición	Acrónimo	ARD
---------------	--	----------	-----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
----------	---	----------	--	----------	--

Nivel	2	Categoría	Adquisición
-------	---	-----------	-------------

Propósito	
Analizar y desarrollar los requisitos del cliente y contractuales.	

SG 1 Desarrollar los requisitos del cliente

Las necesidades de los interesados, las expectativas, limitaciones, y las interfaces son recogidos y traducidos como necesidades del cliente.

SP 1.1 Obtener las necesidades de los interesados

Obtener las necesidades de los interesados, expectativas, limitaciones, e interfaces para todas las fases del ciclo de vida del producto.

SP 1.2 Desarrollar y priorizar los requisitos de los clientes

Transformar las necesidades de los interesados, expectativas, limitaciones e interfaces en requisitos de cliente priorizados.

SG 2 Desarrollar los requisitos contractuales

Los requisitos del cliente son refinados y elaborados en requisitos contractuales.

SP 2.1 Definir los requisitos contractuales

Definir y mantener los requisitos contractuales basados en las necesidades del cliente.

SP 2.1 Asignar los requisitos contractuales

Asignar los requisitos contractuales a los entregables del proveedor.

SG 3 Analizar y validar los requisitos

Los requisitos son analizados y validados.

SP 3.1 Definir los conceptos operativos y los escenarios

Definir y mantener los conceptos operacionales y escenarios asociados.

SP 3.2 Analizar los requisitos

Analizar los requisitos para asegurar que son necesarios y suficientes.

SP 3.3 Analizar los requisitos para lograr el equilibrio

Analizar las necesidades de equilibrar las necesidades de los interesados y las limitaciones.

SP 3.4 Validar los requisitos

Validar los requisitos para asegurar que el producto resultante funciona según lo previsto en el entorno de usuario.

Area de proc.	Gestionar las soluciones técnicas	Acrónimo	ATM
----------------------	-----------------------------------	-----------------	-----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
-----------------	---	-----------------	--	-----------------	--

Nivel	3	Categoría	Adquisición
--------------	---	------------------	-------------

Propósito

Evaluar la solución técnica del proveedor y gestionar las interfaces seleccionados para esta solución.

SG 1 Evaluar la solución técnica

Las soluciones técnicas del proveedor son evaluadas para confirmar que los requisitos contractuales se siguen cumpliendo.

SP 1.1 Seleccionar las soluciones técnicas para el análisis

Seleccionar las soluciones técnicas de los proveedores a analizar y los métodos de análisis que deben utilizarse.

SP 1.2 Analizar las soluciones técnicas seleccionadas

Analizar las soluciones técnicas seleccionadas de los proveedores.

SP 1.3 Dirigir las entrevistas técnicas

Realizar exámenes técnicos con el proveedor como se define en el acuerdo de proveedor.

SG 2 Definir los interfaces de gestión

Seleccionar los interfaces que deben de ser gestionados.

SP 2.1 Seleccionar los interfaces a gestionar

Seleccionar las soluciones técnicas de los proveedores a analizar y los métodos de análisis que deben utilizarse.

SP 2.2 Gestionar los interfaces seleccionados

Gestionar los interfaces seleccionados

Área de proc.	Validar la adquisición	Acrónimo	AVAL
---------------	------------------------	----------	------

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
----------	---	----------	--	----------	--

Nivel	3	Categoría	Adquisición
-------	---	-----------	-------------

Propósito

Demostrar que el producto adquirido o servicio cumple con su uso previsto cuando se coloca en su entorno previsto.

SG 1 Preparar la validación

La preparación para la validación se lleva a cabo.

SP 1.1 Seleccionar los productos a validar

Seleccionar los productos y componentes que serán validados y los métodos de validación a utilizar.

SP 1.2 Crear el entorno de validación

Definir y crear el entorno necesario para facilitar la validación.

SP 1.3 Definir los procedimientos y criterios de validación

Definir y crear los procedimientos y criterios de validación.

SG 2 Validar los componentes y productos seleccionados

Los componentes y productos seleccionados son validados para asegurar que se adecuan al entorno operativo previsto.

SP 2.1 Realizar la validación

Realizar la validación de los productos seleccionados y los componentes del producto.

SP 2.2 Analizar los resultados de la validación

Analizar los resultados de las actividades de validación.

Area de proc.	Verificar las adquisiciones	Acrónimo	AVER
----------------------	-----------------------------	-----------------	------

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
-----------------	---	-----------------	--	-----------------	--

Nivel	3	Categoría	Adquisición
--------------	---	------------------	-------------

Propósito	
Asegurarse que los productos cumplen con las especificaciones.	

SG 1 Preparar la verificación

Preparar la verificación para que se lleve a cabo.

SP 1.1 Seleccionar los productos a verificar

Seleccionar los productos serán verificados y los métodos de verificación a utilizar.

SP 1.2 Crear el entorno de verificación

Definir y crear el entorno necesario para facilitar la verificación.

SP 1.3 Definir los procedimientos y criterios de verificación

Definir y crear los procedimientos y criterios de verificación para los productos seleccionados.

SG 2 Realizar una revisión por expertos

La revisión por expertos es realizada sobre los productos seleccionados.

SP 2.1 Preparar la revisión de expertos

Preparar la revisión por expertos

SP 2.2 Dirigir la revisión de expertos

Dirigir la revisión de expertos sobre los productos e identificar ciertas cuestiones resultantes de la revisión.

SP 2.3 Analizar los datos de la revisión de expertos

Analizar los datos sobre de la preparación, realización y resultados obtenidos de las revisiones.

SG 3 Verificar los productos

Los productos son verificados en relación a los requisitos especificados.

SP 3.1 Preparar la verificación

Preparar la verificación de los productos.

SP 3.2 Analizar los resultados de la verificación

Analizar los resultados de todas las actividades de verificación.

Area de proc.	Gestionar la configuración	Acrónimo	CM
----------------------	----------------------------	-----------------	----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

Nivel	2	Categoría	Soporte
--------------	---	------------------	---------

Propósito

Definir y mantener la integridad de los productos de trabajo mediante la identificación de la configuración, el control de la configuración, el estado de configuración, y las auditorías de configuración.

SG 1 Definir la línea base

Se define la línea base de los productos, ya sean intermedios o finales.

SP 1.1 Identificar los elementos de configuración

Identificar los elementos de configuración, componentes y productos intermedios que deben de tener una gestión de la configuración.

SP 1.2 Establecer un sistema de gestión de la configuración

Definir y mantener un sistema de gestión de la configuración y cambios para controlar los productos.

SP 1.3 Crear o versionar las líneas base

Crear o versionar las líneas base, ya sea para uso interno o para entregar al cliente.

SG 2 Trazar y controlar los cambios

Se realiza un seguimiento y control de los cambios en los productos de trabajo dentro del marco de gestión de configuración.

SP 2.1 Trazar las peticiones de cambio

Trazar las peticiones de cambio con los elementos de configuración.

SP 2.2 Controlar los elementos de configuración

Controlar los cambios de los elementos de configuración.

SG 3 Gestionar la integridad

Definir y mantener la integridad de las líneas base.

SP 3.1 Crear registros de gestión de la configuración

Definir y mantener registros descriptivos de los elementos de configuración.

SP 3.2 Realizar auditorías de configuración

Realizar auditorías de configuración que aseguren la integridad de las líneas de base de configuración.

Area de proc.	Medición y análisis	Acrónimo	MA
----------------------	---------------------	-----------------	----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

Nivel	2	Categoría	Soporte
--------------	---	------------------	---------

Propósito	
Desarrollar y mantener la capacidad de medición necesaria para apoyar las necesidades de información del área de gestión.	

SG 1 Alinear las actividades de medición y análisis

Objetivos de medición y las actividades están alineadas con los objetivos y las necesidades de información identificadas.

SP 1.1 Determinar los objetivos de medición

Definir y mantener los objetivos de medición derivados de los objetivos y las necesidades de información identificadas.

SP 1.2 Especificar las mediciones

Especificar las métricas que permiten alcanzar objetivos cuantificables.

SP 1.3 Especificar los procedimientos de recolección y almacenamiento de la información

Especificar cómo se obtendrá y será almacenada la información.

SP 1.4 Especificar los procedimientos de análisis

Especificar cómo se analizarán los datos y comunicarán los resultados.

SG 2 Proporcionar los resultados de las mediciones

Son comunicados los resultados de las mediciones que tratan de identificar las necesidades y objetivos de información.

SP 2.1 Recabar la información para la medición

Obtener los datos concretos de la medición.

SP 2.2 Analizar la información para la medición

Analizar e interpretar los datos de la medición.

SP 2.3 Almacenar la información y los resultados

Gestionar y almacenar los datos de la medición, especificaciones relacionadas y los resultados del análisis.

SP 2.4 Comunicar los resultados

Comunicar los resultados obtenidos de la medición y actividades de análisis a los interlocutores relevantes.

Area de proc.	Seguimiento y control del proyecto	Acrónimo	PMC
----------------------	------------------------------------	-----------------	-----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

Nivel	2	Categoría	Gestión de Proyectos
--------------	---	------------------	----------------------

Propósito
Proporcionar una visión del avance del proyecto con el fin de tomar las medidas correctivas apropiadas cuando el rendimiento del proyecto se aparte significativamente del plan.

SG 1 Seguimiento del proyecto según el plan

Seguimiento del rendimiento real y del progreso del proyecto según lo establecido en el plan del proyecto.

SP 1.1 Controlar los parámetros de planificación del proyecto

Controlar los valores obtenidos de los indicadores reales del proyecto en relación los establecidos en el plan.

SP 1.2 Controlar los compromisos

Controlar los compromisos adquiridos por cada una de las personas según el plan de proyecto.

SP 1.3 Controlar los riesgos del proyecto

Controlar los riesgos según lo identificado en el plan del proyecto.

SP 1.4 Controlar la gestión de información

Controlar la gestión de los datos del proyecto según lo especificado en el plan del proyecto.

SP 1.5 Controlar la involucración de los implicados

Controlar la participación de los implicados según los establecido en el plan del proyecto.

SP 1.6 Realizar revisiones de progreso

Revisar periódicamente el avance del proyecto, su rendimiento e incidencias.

SP 1.7 Realizar revisiones de los hitos

Revisar los logros del proyecto y los resultados de los hitos seleccionados.

SP 1.8 Controlar las operaciones de transición y soporte

Controlar las operaciones de transición y soporte

SG 2 Gestionar las acciones correctivas

Las acciones correctivas son gestionadas cuando el rendimiento del proyecto o los resultados se desvían significativamente del plan.

SP 2.1 Analizar las incidencias

Recabar y analizar las incidencias y determinar las acciones correctivas necesarias.

SP 2.2 Identificar las acciones correctivas

Identificar las acciones correctivas necesarias para el conjunto de incidencias.

SP 2.3 Gestionar las acciones correctivas

Gestionar la realización de las acciones correctivas.

Area de proc.	Planificar el proyecto	Acrónimo	PP
---------------	------------------------	----------	----

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
----------	---	----------	---	----------	---

Nivel	2	Categoría	Gestión de Proyectos
-------	---	-----------	----------------------

Propósito	
Crear y mantener planes que definen las actividades del proyecto.	

SG 1 Determinar estimaciones

Las estimaciones de parámetros del plan de proyecto son definidas y mantenidas.

SP 1.1 Determinar la estrategia de adquisición

Determinar y mantener el marco de gestión de negocio y técnico para la planificación, ejecución y gestión de los acuerdos del proyecto.

SP 1.2 Estimar el alcance del proyecto

Crear una estructura de desglose del trabajo (WBS) de alto nivel que permita estimar el alcance del proyecto.

SP 1.3 Realización de una estimación temprana del proyecto

Determinar los elementos que permitan realizar una estimación temprana y obtener una orden de magnitud del proyecto que permita su cuantificación y comparación.

SP 1.4 Definir las fases del ciclo de vida del proyecto

Definir las fases del ciclo de vida del proyecto según el orden de magnitud determinado.

SP 1.5 Estimar el esfuerzo y los costes

Estimar el esfuerzo y costes asociados al proyecto para obtener los productos definidos.

SG 2 Desarrollar el plan del proyecto

El plan de proyecto es definido y mantenido como base para la gestión del proyecto

SP 2.1 Determinar el presupuesto y la planificación

Definir y mantener el presupuesto y la planificación del proyecto.

SP 2.2 Identificar los riesgos del proyecto

Identificar y analizar los riesgos del proyecto.

SP 2.3 Planificar la gestión de la información

Planificar la gestión de la información del proyecto.

SP 2.4 Planificar los recursos del proyecto

Planificar los recursos necesarios para realizar el proyecto.

SP 2.5 Planificar los conocimientos y habilidades

Planificar los conocimientos y habilidades necesarias para realizar el proyecto.

SP 2.6 Planificar los interlocutores involucrados

Planificar la participación de los interlocutores involucrados.

SP 2.7 Planificar las operaciones de transición y soporte

Planificar las operaciones de transición y soporte.

SP 2.8 Definir el plan del proyecto

Definir y mantener el plan general del proyecto.

SG 3 Obtener los compromisos sobre el plan

Los compromisos sobre el plan del proyecto son definidos y mantenidos.

SP 3.1 Revisar los planes que afectan al proyecto

Revisar todos los planes que afectan al proyecto y que permitan comprender los compromisos adquiridos.

SP 3.2 Acordar colaboraciones y recursos a distintos niveles

Ajustar el plan del proyecto de acuerdo a los recursos estimados y disponibles.

SP 3.3 Obtener un compromiso sobre el plan

Obtener el compromiso de los responsables de las partes involucradas en la ejecución y soporte del plan.

Area de proc.	Gestionar los riesgos	Acrónimo	RSKM
----------------------	-----------------------	-----------------	------

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

Nivel	3	Categoría	Gestión de Proyectos
--------------	---	------------------	----------------------

Propósito

Identificar problemas potenciales antes de que ocurran de modo que las actividades que permiten gestionar los riesgos puedan ser planificadas y realizadas según se necesiten a lo largo del ciclo de vida del producto o del proyecto para mitigar impactos adversos en la consecución de los objetivos.

SG 1 Preparar la gestión de riesgos

Preparar que la gestión de riesgos se lleve a cabo.

SP 1.1 Determinar las categorías y fuentes de riesgo

Determinar las fuentes y categorías de riesgo.

SP 1.2 Definir los parámetros de riesgos

Definir los parámetros utilizados para analizar y categorizar los riesgos y controlar el esfuerzo de su gestión.

SP 1.3 Establecer una estrategia de gestión de riesgos

Definir y mantener la estrategia a utilizar en la gestión de riesgos.

SG 2 Identificar y analizar riesgos

Los riesgos son identificados y analizados para determinar su importancia.

SP 2.1 Identificar riesgos

Identificar y documentar los riesgos.

SP 2.2 Evaluar, categorizar y priorizar riesgos

Evaluar y clasificar cada riesgo identificado utilizando las categorías y parámetros definidos, y determinar su prioridad relativa.

SG 3 Mitigar riesgos

Los riesgos son gestionados y mitigados, según proceda, para reducir los impactos negativos en la consecución de los objetivos.

SP 3.1 Desarrollar planes de mitigación de riesgos

Desarrollar un plan de mitigación para los riesgos más importantes del proyecto, tal y como se define en la estrategia de gestión de riesgos.

SP 3.2 Implementar planes de mitigación de riesgos

Controlar el estado de cada riesgo periódicamente y aplicar el plan de mitigación de riesgos, según proceda.

Area de proc.	Gestionar los requisitos	Acrónimo	REQM
----------------------	--------------------------	-----------------	------

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV	X	CMMI-SVR	X
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

Nivel	2	Categoría	Gestión de Proyectos
--------------	---	------------------	----------------------

Propósito

Gestionar los requisitos de los productos y componentes del proyecto. Identificar inconsistencias entre dichos requisitos y los productos del plan del proyecto.

SG 1 Gestionar los requisitos

Los requisitos son gestionados y las inconsistencias con los productos y el plan del proyecto son identificadas.

SP 1.1 Comprender los requisitos

Comprender inequívocamente, y de forma unificada, lo que se quiere decir con cada requisito.

SP 1.2 Obtener el compromiso sobre los requisitos

Obtener el compromiso de los participantes en relación a los requisitos.

SP 1.3 Gestionar los cambios sobre los requisitos

Gestionar los cambios que de los requisitos a medida que evolucionan durante el proyecto.

SP 1.4 Mantener una trazabilidad bidireccional sobre los requisitos

Mantener una trazabilidad bidireccional entre los requisitos y los productos.

SP 1.5 Identificar inconsistencias entre trabajo y requisitos

Identificar inconsistencias entre el plan del proyecto, los productos y los requisitos.

Área de proc.	Solicitar y desarrollar acuerdos con proveedores	Acrónimo	SSAD
---------------	--	----------	------

CMMI-ACQ	X	CMMI-DEV		CMMI-SVR	
----------	---	----------	--	----------	--

Nivel	2	Categoría	Adquisición
-------	---	-----------	-------------

Propósito	
Preparar una solicitud, seleccionar uno o más proveedores que suministren el producto o servicio, y establecer y mantener el acuerdo con el proveedor.	

SG 1 Preparar la solicitud y desarrollar el acuerdo con el proveedor

La solicitud y el acuerdo con el proveedor están realizadas.

SP 1.1 Identificar proveedores potenciales

Identificar y cualificar proveedores potenciales.

SP 1.2 Crear un paquete de licitación

Crear y mantener un paquete de licitación que incluye los requisitos y la propuesta de criterios de evaluación.

SP 1.3 Revisar el paquete de licitación

Revisar el paquete de licitación con los implicados para asegurar que el enfoque es realista y facilita la adquisición de un producto usable.

SP 1.4 Distribuir y mantener el paquete de licitación

Distribuir el paquete de solicitud a los proveedores seleccionados para su respuesta y mantener en el paquete toda solicitud.

SG 2 Seleccionar proveedores

Los proveedores son seleccionados mediante evaluación formal.

SP 2.1 Evaluar las soluciones propuestas

Evaluar las soluciones propuestas de acuerdo a los criterios de evaluación propuestos.

SP 2.2 Crear un plan de negociación

Crear y mantener planes de negociación para usarlos hasta que se cierre el acuerdo con el proveedor.

SP 2.3 Seleccionar proveedores

Seleccionar a los proveedores sobre la base de su capacidad para cumplir con los requisitos especificados y según los criterios establecidos.

SG 3 Crear acuerdos con los proveedores

Los acuerdos con los proveedores son creados y mantenidos.

SP 3.1 Crear un acuerdo entendible

Crear y mantener un acuerdo entendible por ambas partes con los proveedores seleccionados, según las necesidades especificadas por los usuarios finales y los enfoques propuestos por los proveedores.

SP 3.2 Crear el acuerdo con el proveedor

Crear y mantener el acuerdo con el proveedor.